



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"



via G. Matteotti 7 – 83031 Ariano Irpino, AV



Codice Meccanografico AVPC02000T



Codice Fiscale 81001050640



0825.1643443



0825456377



avpc02000t@istruzione.it



avpc02000t@pec.istruzione.it



www.liceoparzanese.it

Prot.n.6631 del 17/11/2025

ALBO SCUOLA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottoazione -ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

CUP: F54D25003320007

Titolo Progetto: “Piano E...Stiamo!”

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2025-1160

OGGETTO: avviso di messa a disposizione per il personale ATA per supporto tecnico operativo alle attività nell'ambito del progetto “piano e...stiamo!”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PON Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Avviso pubblico 81652 del 23 maggio 2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – FSE – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA La Candidatura di questa Istituzione scolastica n. 16414 del 10/06/2025;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025, acquisita al Prot. n. 4594 del 29/07/2025, relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate);

VISTA la notifica di autorizzazione pervenuta al nostro istituto Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di 51.939 €;

VISTA La delibera del Collegio docenti prot. n. 42 del 28/05/2025 di adesione al progetto;

VISTA La delibera del Consiglio di Istituto prot. N. 63 del 28/05/2025 di adesione al progetto;

CONSIDERATA l'assunzione e bilancio del progetto in oggetto Prot. 4595 del 29/07/25.

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Domenica Raffaella Cirasuolo, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

VISTA La nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al Prot. Prot. 5986-VI del 22.10.2025;

VISTA La propria determina di Avvio Procedure di cui al prot n.6629 del 17/11/2025 per la selezione degli studenti beneficiari dei percorsi pianificati e del personale "Interno/Esterno" da incaricare in qualità di Esperto, Tutor, Referente per la Valutazione e Personale ATA (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori scolastici);

VISTO il manuale operativo per la distribuzione degli incarichi interni/esterni e relative modalità di individuazione;

RICHIEDE

Al proprio Personale ATA, la propria disponibilità a svolgere, lavoro straordinario per attività specialistica di supporto tecnico operativo, nell'ambito del progetto

Titolo Progetto: "Piano E...Stiamo!", Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2025-1160, CUP: F54D25003320007

ATTIVITÀ E COMPITI

ATTIVITÀ E COMPITI PERSONALE AMMINISTRATIVO

- supporto al personale nelle attività strumentali alla gestione dei percorsi formativi attivati attraverso l'uso della piattaforma;
- supporto nell'attività di didattiche per inserimento anagrafiche alunni e docenti;
- Supporto all'organizzazione e calendarizzazione delle attività previste dal Piano;
- Supporto alle attività del team di implementazione della Piattaforma futura e monitoraggio dello stato di avanzamento fisico;
- Rilascio attestati;

ATTIVITÀ E COMPITI PERSONALE TECNICO

- supporto al personale nelle attività strumentali alla gestione dei percorsi formativi attivati;
- supporto nell'attività didattica;
- Supporto all'organizzazione e calendarizzazione delle attività previste dal Piano;
- Supporto operativo e logistico alle attività progettuali;

ATTIVITÀ E COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

- Supporto operativo e logistico alle attività progettuali;
- garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi;
- garantire l'inclusione agli studenti con disabilità;

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione al Progetto il possesso di adeguate **competenze informatiche.**

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Dichiarazione di disponibilità, esclusivamente, sul modello, (All.1 "Dichiarazione di disponibilità") disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, situati in via G. Matteotti n.7 e sul sito web all'indirizzo www.liceoparzanese.edu.it,

La "Dichiarazione di disponibilità" dovrà essere firmata in calce e corredata obbligatoriamente da:

- **Curriculum vitae in formato europeo (Non richiesto per i collaboratori scolastici);**
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore 12.00 del 24/11/2025, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto AVPC02000T@pec.istruzione.it, o AVPC02000T@istruzione.it, o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura:

DISPONIBILITA' PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO – OPERATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO “Piano E...Stiamo!”

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.

RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria per l'incarico da attribuire agli **Assistenti Amministrativi** è di **21,17 € lordo stato -come da CCNL-**.

La retribuzione oraria per l'incarico da attribuire ai Collaboratori Scolastici è di **18,25 € lordo stato -come da CCNL-**.

La retribuzione oraria per l'incarico da attribuire agli **Assistenti Tecnici** è di **21,17 € lordo stato -come da CCNL-**.

CONFERIMENTO INCARICHI

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Domenica Raffaella Cirusuolo.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico

**DOMENICA RAFFAELLA
CIRASUOLO**
17.11.2025 13:24:13
CET

Prof.ssa Domenica Raffaella Cirusuolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa