

POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

.....

Allegato 1 alla Circolare n. 36 DEL 22/09/2026

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Premessa

Il Polo Liceale di Ariano Irpino, nell'ambito delle azioni per la promozione delle competenze digitali, per la dematerializzazione dei documenti, per l'ampliamento dell'offerta formativa mediante forme di didattica sempre più efficaci e per l'integrazione del digitale nella didattica, adotta i servizi *Google Workspace for Education* che Google mette gratuitamente a disposizione delle istituzioni scolastiche.

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma presso tutte le sedi e tutti gli indirizzi del Polo, come supporto alle attività didattiche e alla gestione dei flussi informativi della scuola: ne sono principi ispiratori la tutela di tutti gli utenti, in particolare dei minori, e l'apertura verso un utilizzo efficace, consapevole e responsabile del digitale.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, personale scolastico ed eventuali altri utenti esterni autorizzati. La sua presa visione è condizione necessaria per l'attivazione e la fruizione dell'account.

Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi e le norme che disciplinano l'uso delle piattaforme *online*, tra cui:

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (documentazione amministrativa);
- Legge 22 aprile 1941, n. 633 (diritto d'autore) e D.M. 14 novembre 2007, n. 239, regolamento attuativo dell'art. 71-bis della medesima legge;
- Legge 29 maggio 2017, n. 71, in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo, come modificata dalla Legge 17 maggio 2024, n. 70;
- D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 (Statuto delle studentesse e degli studenti) e successive modificazioni;
- Regolamento (UE) 2024/1689 sull'intelligenza artificiale, Legge 23 settembre 2025, n. 132 e Linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente Regolamento i termini di seguito elencati hanno il seguente significato:

POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

.....

- a) **Istituto:** Polo Liceale di Ariano Irpino (C.M. AVIS03300N), con tutte le sue sedi;
- b) **Amministratore:** il responsabile o i responsabili individuati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del Servizio;
- c) **Servizio:** il servizio *Google Workspace for Education* messo a disposizione dall'Istituto;
- d) **Fornitore:** Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublino 4 (Irlanda), che eroga il servizio ai clienti dello Spazio Economico Europeo;
- e) **Utente:** colui che utilizza un Account del Servizio;
- f) **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti a un nome utente con le relative credenziali di accesso;
- g) **Dominio:** www.pololiceale.edu.it

Art. 2 – Ambito di applicazione e accettazione

- a) Il Regolamento si applica a tutti gli Utenti titolari di un Account: docenti, studenti, personale scolastico ed eventuali altri Utenti esterni autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- b) Con il primo accesso all'Account fornito dall'Istituto si presume l'accettazione del presente Regolamento da parte dell'Utente. Per gli studenti minorenni l'accettazione è resa dai genitori o dai tutori mediante il modulo di autorizzazione (Allegato 2 alla Circolare).
- c) Per gli Account già attivi alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, l'accettazione si intende acquisita con la presa visione dello stesso; in caso contrario l'Utente deve chiedere espressamente all'Amministratore la disattivazione del proprio Account.
- d) Gli Utenti si impegnano a utilizzare il proprio Account in modo responsabile, nel rispetto delle leggi e secondo i normali canoni di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.

Art. 3 – Natura e finalità del Servizio

- a) Il Servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Workspace for Education* del Fornitore. Ogni Utente dispone di una casella di posta elettronica Gmail istituzionale e può utilizzare tutti i servizi principali abilitati dall'Istituto (art. 6), senza necessità di installazioni.
- b) Il Servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali, ai progetti e alle attività scolastiche in generale: gli Account devono pertanto essere utilizzati esclusivamente per tali finalità. Gli Account degli studenti minorenni restano sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o dei tutori.

Art. 4 – Destinatari del Servizio e credenziali

- a) Il Servizio è fornito ai seguenti Utenti:
 - 1) docenti e personale ATA in servizio presso l'Istituto, a tempo indeterminato e determinato;
 - 2) studenti iscritti all'Istituto, in tutte le sedi e in tutti gli indirizzi;

POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

.....

- 3) altre categorie di Utenti (educatori, assistenti, esperti esterni, componenti degli organi collegiali), che possono richiedere l'attivazione di un Account in relazione a necessità didattiche o di servizio; l'accoglimento della richiesta è rimesso alla valutazione del Dirigente Scolastico.
- b) Le credenziali di accesso hanno di norma la forma nome.cognome@pololiceale.edu.it per tutte le categorie di Utenti; in caso di omonimia o in casi particolari potranno essere adottate forme diverse.

Art. 5 – Durata del rapporto

- a) Per i docenti e il personale ATA l'Account è fornito dalla presa di servizio fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Per gli studenti il rapporto ha durata annuale, si rinnova automaticamente con l'iscrizione agli anni successivi e si conclude al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- c) Per le altre categorie di Utenti autorizzati la durata è limitata al periodo necessario per il perseguimento delle finalità per cui l'Account è stato concesso.

Art. 6 – Caratteristiche del Servizio

- a) L'accesso alla piattaforma consente l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto per comunicare, archiviare e collaborare, con i seguenti vantaggi rispetto a un account Google privato: spazio di archiviazione assegnato dall'Istituto; applicazioni specifiche per la scuola; possibilità di comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio controllando ciò che viene reso visibile all'esterno.
- b) A maggior tutela della riservatezza degli studenti, i loro Account hanno privilegi limitati rispetto a quelli dei docenti e degli altri Utenti: in particolare, possono inviare e ricevere posta elettronica soltanto da e verso il dominio e gli indirizzi autorizzati e non possono condividere file e documenti al di fuori dei domini autorizzati.
- c) I servizi principali attivabili per gli Utenti del dominio sono:
- **Gmail:** posta elettronica con filtri antispam e antivirus;
 - **Google Calendar e Contatti Google:** gestione di calendari, riunioni e rubriche;
 - **Documenti, Fogli, Presentazioni e Moduli Google:** creazione, modifica e condivisione collaborativa di documenti, fogli di calcolo, presentazioni, moduli e quiz;
 - **Google Drive:** archiviazione e condivisione di file;
 - **Google Classroom e Compiti:** classi virtuali per distribuire, raccogliere e valutare il lavoro degli studenti;
 - **Google Meet e Google Chat:** videoconferenze e messaggistica in tempo reale;
 - **Google Keep, Google Tasks e Google Sites:** note, attività e siti per progetti didattici;
 - **Google Gruppi:** gruppi di collaborazione e liste di distribuzione;
 - **Google Vault:** conservazione e ricerca dei dati, riservato all'Amministratore per le finalità previste dalla legge;

POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

.....

- **App Gemini e NotebookLM:** strumenti di intelligenza artificiale, attivabili esclusivamente alle condizioni dell'art. 11.
- d) I servizi aggiuntivi di Google, diversi dai servizi principali (ad esempio YouTube o Maps), non sono disciplinati dai termini contrattuali per l'istruzione e possono mostrare annunci secondo le norme sulla privacy di Google; la loro abilitazione per gli studenti è limitata dall'Amministratore alle sole esigenze didattiche.
- e) Per gli Utenti di *Google Workspace for Education* delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale per mostrare annunci pubblicitari mirati, né nei servizi principali né nei servizi aggiuntivi a cui l'Utente accede con l'Account istituzionale.
- f) Eventuali applicazioni didattiche di terze parti possono essere attivate nel dominio solo previa verifica della loro conformità alla normativa sulla protezione dei dati e autorizzazione del Dirigente Scolastico. Gli Utenti sono invitati a consultare le politiche sulla privacy di ciascuna applicazione, che possono accettare o rifiutare al primo avvio.

Art. 7 – Condizioni e norme generali di utilizzo

- a) Gli Account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è titolare.
- b) Al primo accesso l'Utente deve impostare una password personale; può modificarla in qualsiasi momento.
- c) L'Utente accede al proprio Account collegandosi al sito accounts.google.com e inserendo il nome utente (art. 4) e la password personale.
- d) In caso di smarrimento della password l'Utente si rivolge all'Amministratore o alla segreteria didattica.
- e) Ogni Account è associato a una persona fisica ed è strettamente personale; l'Utente è responsabile di ogni attività svolta con il proprio Account e accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati e destinatario di quelli ricevuti.
- f) Le credenziali di accesso non possono essere comunicate né cedute a terzi per nessun motivo; ogni attività irregolare è imputata al titolare dell'Account.
- g) L'Utente si impegna a utilizzare l'Account esclusivamente per le finalità di cui all'art. 3, lett. b), e a non compiere azioni o comunicazioni che arrechino danno a terzi o violino le leggi e i regolamenti d'Istituto.
- h) L'Utente rispetta le regole di comportamento nei rapporti con gli altri Utenti e non lede i diritti e la dignità delle persone.
- i) È vietato trasmettere o condividere contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio, discriminatorio o comunque contrari all'ordine pubblico e alle leggi vigenti.
- j) È vietato l'invio massivo di messaggi non richiesti (*spam*) e la diffusione di messaggi a catena, anche quando segnalino presunti allarmi; in tali casi l'Utente informa l'Amministratore.

POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

.....

- k) È vietato immettere in rete materiale che violi il diritto d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale.
- l) L'Utente che accede da una postazione propria adotta le misure idonee a prevenire la diffusione di *malware* e l'accesso non autorizzato ai dati.
- m) È vietato fare pubblicità o rendere disponibili, tramite l'Account, software, prodotti o servizi in violazione del presente Regolamento o della legge.
- n) I Servizi possono essere utilizzati solo per finalità connesse all'attività di studio o di lavoro presso l'Istituto: è consentito, ad esempio, creare un sito che raccolga materiale didattico, ma non un sito con contenuti estranei alla scuola.
- o) I siti creati con Google Sites possono essere resi pubblici solo previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico, revocabile in qualsiasi momento per motivi sopravvenuti.
- p) L'Utente – e, per gli studenti minorenni, i genitori o i tutori – è responsabile delle azioni compiute tramite l'Account ed esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione di terzi derivante da un uso improprio o non conforme all'art. 3, lett. b).
- q) Con l'attivazione dell'Account dello studente, i genitori o i tutori confermano di aver letto e accettato il presente Regolamento e l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito dell'Istituto.

Art. 8 – Obblighi di studenti e genitori

Studenti e genitori (o tutori) si impegnano a:

- a) conservare la password personale senza comunicarla né consentirne l'uso ad altri (i genitori o i tutori possono esserne custodi);
- b) osservare il presente Regolamento, pena la sospensione dell'Account da parte dell'Istituto;
- c) utilizzare i Servizi esclusivamente per le finalità di cui all'art. 3, lett. b), assumendosi la piena responsabilità dei dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma;
- d) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma con il proprio Account;
- e) uscire dall'Account e rimuoverlo dal *browser* quando si utilizzano dispositivi non personali o accessibili ad altre persone;
- f) comunicare immediatamente all'Amministratore l'impossibilità di accedere al proprio Account o il sospetto che altri vi accedano;
- g) non diffondere informazioni riservate relative ad altri Utenti di cui si venga a conoscenza;
- h) consultare quotidianamente la casella di posta istituzionale, alla quale sono inviati avvisi e comunicazioni, anche relativi a Classroom;
- i) non comunicare il codice di accesso a una classe virtuale a chi non ne fa parte e rispettare le regole di comportamento al suo interno;

POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

.....

- j) non pubblicare immagini o materiali nella classe virtuale senza l'autorizzazione del docente e, nei propri lavori, utilizzare solo immagini proprie o libere da diritti e brani non soggetti a diritto d'autore, citando sempre fonti attendibili e i relativi autori;
- k) non registrare, fotografare, riprendere o diffondere lezioni, videoconferenze, immagini o voci di docenti e compagni senza la preventiva autorizzazione degli interessati;
- l) segnalare tempestivamente al docente, al coordinatore di classe o al referente per il contrasto del bullismo e del cyberbullismo ogni episodio di uso offensivo, molesto o lesivo della piattaforma.

Art. 9 – Obblighi di docenti e personale scolastico

Docenti, personale scolastico e altri Utenti autorizzati si impegnano a:

- a) conservare la password personale senza comunicarla né consentirne l'uso ad altri;
- b) uscire dall'Account e rimuoverlo dal *browser* quando utilizzano dispositivi non personali o accessibili ad altre persone;
- c) comunicare immediatamente all'Amministratore l'impossibilità di accedere al proprio Account o il sospetto che altri vi accedano;
- d) consultare quotidianamente la casella di posta istituzionale, alla quale sono inviati avvisi, circolari e comunicazioni;
- e) non diffondere informazioni riservate relative ad altri Utenti di cui vengano a conoscenza;
- f) rispondere di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni della piattaforma;
- g) utilizzare esclusivamente l'Account istituzionale per le comunicazioni con gli studenti e per la gestione delle classi virtuali;
- h) non inserire nella piattaforma dati personali particolari degli studenti (ad esempio relativi alla salute, a PEI o PDP), che vanno trattati esclusivamente negli ambienti a ciò dedicati;
- i) al termine dell'anno scolastico o dell'incarico, archiviare i corsi Classroom o trasferirne la proprietà ai docenti subentranti.

Art. 10 – Compiti dell'Amministratore

- a) La gestione dei servizi è affidata a uno o più Amministratori individuati dal Dirigente Scolastico tra il personale dell'Istituto.
- b) L'Amministratore: crea gli Account per i nuovi Utenti e ne genera le credenziali di primo accesso; elimina gli Account degli Utenti che non fanno più parte dell'Istituto, secondo i tempi dell'art. 14; gestisce i gruppi e gli Account collettivi; fornisce assistenza agli Utenti; limita l'utilizzo delle applicazioni in funzione dell'unità organizzativa di appartenenza; attiva gli strumenti di intelligenza artificiale solo su disposizione del Dirigente Scolastico (art. 11).

POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

.....

- c) L'Amministratore opera nel rispetto della riservatezza degli Utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie all'accesso al Servizio e impegnandosi a non divulgarle. In particolare, l'Amministratore:
- 1) ha accesso ai dati memorizzati negli Account attivati per l'Istituto, incluse le e-mail, e vi accede solo nei casi previsti dall'art. 14, lett. a);
 - 2) può consultare i registri degli eventi relativi agli Account per verificare azioni critiche, quali modifiche non autorizzate della password, variazioni dei dati di recupero, registrazioni per la verifica in due passaggi e tentativi di accesso sospetti;
 - 3) può modificare le credenziali di un Utente solo su sua esplicita richiesta e non è in possesso delle password dei singoli Utenti;
 - 4) può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema, quali la data dell'ultimo accesso o lo spazio utilizzato.

Art. 11 – Strumenti di intelligenza artificiale

- a) Gli strumenti di intelligenza artificiale generativa disponibili nella piattaforma (app Gemini, NotebookLM e funzioni di IA integrate nelle applicazioni *Google Workspace for Education*) sono attivati dall'Amministratore solo su disposizione del Dirigente Scolastico, distintamente per il personale e per gli studenti, previa verifica delle condizioni di protezione dei dati e informativa agli interessati.
- b) Tali strumenti sono utilizzati esclusivamente con l'Account istituzionale, alle condizioni contrattuali per l'istruzione; per le attività didattiche è escluso l'uso di account personali o di servizi di intelligenza artificiale non autorizzati dall'Istituto.
- c) Per gli studenti l'abilitazione è subordinata all'autorizzazione espressa nel modulo di cui all'Allegato 2 (resa dai genitori o dai tutori per i minorenni). Per i minori di quattordici anni l'accesso richiede in ogni caso il consenso di chi esercita la responsabilità genitoriale, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della Legge n. 132/2025.
- d) Gli studenti utilizzano gli strumenti di intelligenza artificiale solo per finalità didattiche, secondo le indicazioni del docente, e dichiarano nei propri elaborati se e come se ne sono serviti. L'uso non dichiarato in prove di verifica o in lavori valutati costituisce violazione del presente Regolamento.
- e) È vietato inserire negli strumenti di intelligenza artificiale dati personali propri o altrui non necessari e, in ogni caso, dati particolari (salute, documentazione relativa a disabilità o a bisogni educativi speciali), valutazioni, immagini o registrazioni di persone.
- f) I contenuti prodotti dall'intelligenza artificiale vanno sempre verificati criticamente quanto a correttezza, attendibilità delle fonti, possibili distorsioni e rispetto del diritto d'autore. La valutazione degli apprendimenti e ogni decisione che riguardi gli studenti restano di esclusiva competenza dei docenti e degli organi collegiali e non possono essere affidate a sistemi automatizzati.

POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

.....

- g) L'Istituto promuove la formazione del personale e l'educazione degli studenti a un uso consapevole dell'intelligenza artificiale, in coerenza con il Regolamento (UE) 2024/1689 e con le Linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 12 – Sanzioni

Tutti gli Utenti sono tenuti a osservare le disposizioni del presente Regolamento. In caso di violazione, fatte salve le ulteriori conseguenze di natura civile, penale e amministrativa, possono essere adottate, in relazione alla gravità del fatto, le seguenti misure: richiamo verbale; richiamo scritto; sospensione temporanea dell'Account; revoca dell'Account; risarcimento del danno provocato.

Per gli studenti, le violazioni rilevano altresì ai fini disciplinari secondo il Regolamento di disciplina d'Istituto adottato ai sensi del D.P.R. n. 249/1998 e, ove ne ricorrano i presupposti, secondo le procedure previste dalla Legge n. 71/2017. Per il personale, le violazioni rilevano ai sensi del codice disciplinare previsto dal CCNL vigente e dal D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 13 – Limiti di responsabilità

L'Istituto non è responsabile di eventuali danni derivanti da guasti o malfunzionamenti del Servizio e si impegna affinché la piattaforma funzioni nel migliore dei modi.

L'Amministratore non è responsabile di disservizi derivanti da aggiornamenti o dismissioni di servizi da parte di Google, né della perdita di dati conseguente alla cancellazione degli Account di studenti o personale che non fanno più parte dell'Istituto. Per ridurre il rischio di compromissione dell'Account amministrativo, l'Amministratore attiva la verifica in due passaggi e protegge con password efficaci i dispositivi a esso collegati.

Art. 14 – Norme finali

- Nel rispetto della normativa vigente, in caso di attività anomale o di segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, può controllare il contenuto degli Account interessati.
- In caso di violazione del Regolamento, il Dirigente Scolastico, in qualità di legale rappresentante dell'Istituto, può sospendere o revocare l'Account dell'Utente senza preavviso e senza alcun addebito a carico dell'Istituto, fatta salva ogni azione di rivalsa nei confronti dei responsabili.
- L'Istituto si riserva di segnalare alle autorità competenti le violazioni delle condizioni di utilizzo, delle leggi e dei regolamenti vigenti.
- L'Account è revocato trascorsi 30 giorni dal termine del percorso di studi, per gli studenti, e dalla cessazione del rapporto di lavoro, per il personale a tempo indeterminato e determinato; per le supplenze brevi la revoca avviene trascorsa una settimana dal termine del contratto. Entro tali termini gli Utenti devono salvare i materiali di proprio interesse e trasferire ai docenti subentranti la proprietà

POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

.....

dei corsi Classroom attivati. I dati di interesse della scuola possono essere trasferiti, al momento della revoca, in un archivio dell'Istituto.

- e) L'Istituto tratta i dati forniti dagli Utenti ai soli fini della creazione e della gestione degli Account, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.
- f) Il Servizio è erogato dal Fornitore sulla base dei termini di servizio di Google Workspace for Education e del Cloud Data Processing Addendum, consultabili agli indirizzi:
 - workspace.google.com/terms/education_terms.html
 - workspace.google.com/terms/education_privacy.html
 - cloud.google.com/terms/data-processing-addendum
 - edu.google.com/intl/ALL_it/why-google/privacy-security/

Art. 15 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento è approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. _____ del _____, entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito web istituzionale e sostituisce ogni precedente disciplina della materia adottata dalle istituzioni scolastiche confluite nel Polo Liceale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Cipriano

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*