



POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione
Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

POLO LICEALE

Prot. 0000849 del 18/09/2026

I-4 (Uscita)

Circolare n. 31

Ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale

Agli studenti e alle studentesse

Ai docenti e ai coordinatori di classe

Al personale A.T.A. e all'Ufficio didattica

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Al Commissario straordinario

All'Albo on line e al sito web istituzionale

Alla bacheca del registro elettronico Argo

Agli atti

OGGETTO: Diritto alla bigenitorialità ed esercizio della responsabilità genitoriale nei rapporti con l'istituzione scolastica. Indicazioni operative, adempimenti delle famiglie e modulistica – a.s. 2026/2027.

Con la presente circolare si forniscono a famiglie e personale le indicazioni operative per l'esercizio della responsabilità genitoriale nei rapporti con questa istituzione scolastica, con particolare riguardo alle situazioni di separazione, divorzio, cessazione della convivenza o di affidamento disposto dall'autorità giudiziaria. La materia è stata riordinata in un unico atto in occasione della costituzione del Polo Liceale, in modo da uniformare le prassi delle istituzioni scolastiche confluite.

1. Quadro normativo di riferimento

La presente circolare è adottata sulla base delle seguenti fonti:

- art. 30 della Costituzione; art. 24 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea; Convenzione di New York sui diritti del fanciullo del 20 novembre 1989, ratificata con L. 27 maggio 1991, n. 176;
- L. 8 febbraio 2006, n. 54, che ha introdotto il principio della bigenitorialità e dell'affidamento condiviso;
- L. 10 dicembre 2012, n. 219 e D.Lgs. 28 dicembre 2013, n. 154, che hanno unificato lo stato giuridico dei figli ed esteso la disciplina ai figli nati fuori del matrimonio;
- codice civile, artt. 147, 315-bis, 316, 317, 320, 337-bis, 337-ter, 337-quater, 337-quinquies e 337-octies;
- art. 2 del codice civile, quanto all'acquisto della capacità di agire al compimento del diciottesimo anno;
- nota M.I.U.R. prot. n. 5336 del 2 settembre 2015, recante indicazioni operative alle istituzioni scolastiche in materia di alunni con genitori separati;
- nota M.I.M. AOODGOSV prot. n. 100847 del 17 dicembre 2025, relativa alle iscrizioni per l'a.s. 2026/2027, nella parte in cui disciplina la titolarità della domanda in caso di genitori separati;
- D.Lgs. 10 ottobre 2022, n. 149 (riforma del processo in materia di persone, minorenni e famiglie), artt. 473-bis e ss. c.p.c.; si dà atto che l'entrata in funzione del Tribunale per le persone, per i minorenni e per le famiglie è stata ulteriormente differita al 17 ottobre 2027 dall'art. 3, comma 3, del D.L. 12 giugno



POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

2026, n. 100, sicché restano attualmente competenti il Tribunale ordinario, il Tribunale per i minorenni e il Giudice tutelare;

- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, artt. 46, 47, 75 e 76, in materia di dichiarazioni sostitutive;
- L. 7 agosto 1990, n. 241, artt. 22 e ss., in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (C.A.D.) e art. 7, commi 27-31, del D.L. 95/2012 conv. L. 135/2012, quanto alla dematerializzazione delle comunicazioni scuola-famiglia;
- D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235 (Statuto delle studentesse e degli studenti);
- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 25.

2. Il principio: la responsabilità genitoriale non si divide

La separazione, lo scioglimento, la cessazione degli effetti civili, l'annullamento del matrimonio o la cessazione della convivenza non fanno venir meno la titolarità della responsabilità genitoriale in capo a entrambi i genitori. Ai sensi dell'art. 337-ter del codice civile il figlio minore ha diritto di mantenere un rapporto equilibrato e continuativo con ciascuno dei genitori, di ricevere cura, educazione, istruzione e assistenza morale da entrambi e la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi.

Anche nell'ipotesi di affidamento esclusivo, l'art. 337-quater, comma 3, del codice civile conserva al genitore non affidatario il diritto e il dovere di vigilare sull'istruzione e sull'educazione del figlio e la facoltà di ricorrere al giudice quando ritenga assunte decisioni pregiudizievoli al suo interesse.

Regola operativa. Ne consegue che, in assenza di un provvedimento dell'autorità giudiziaria che disponga diversamente e che sia stato formalmente depositato agli atti della scuola, questa istituzione scolastica si rivolge a entrambi i genitori in condizioni di parità, e a entrambi garantisce l'accesso alle informazioni e alla documentazione relative al percorso scolastico del figlio.

3. Decisioni di maggiore interesse e ordinaria amministrazione

L'art. 337-ter, comma 3, del codice civile distingue le decisioni di maggiore interesse per i figli, relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale, che sono assunte di comune accordo da entrambi i genitori, dagli atti di ordinaria amministrazione, che ciascun genitore può compiere disgiuntamente. La tabella che segue riporta la classificazione adottata da questa istituzione scolastica.

Atti che richiedono il consenso di ENTRAMBI i genitori	Atti che ciascun genitore può compiere DISGIUNTAMENTE
Domanda di iscrizione e scelta dell'indirizzo di studio e delle opzioni; passaggi tra percorsi ed esami integrativi (Circolare n. 19)	Giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate occasionali
Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica e delle attività alternative	Richiesta e partecipazione ai colloqui con i docenti

POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione
Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

Atti che richiedono il consenso di ENTRAMBI i genitori	Atti che ciascun genitore può compiere DISGIUNTAMENTE
Autorizzazione all'uscita autonoma al termine delle lezioni e ai permessi permanenti per i pendolari (Circolare n. 14)	Prelevamento del figlio al termine ordinario delle lezioni
Autorizzazione alla partecipazione a viaggi d'istruzione con pernottamento e a uscite all'estero; consegna dei documenti di espatrio	Comunicazioni ordinarie con i docenti e con gli uffici
Consenso informato preventivo per le attività con esperti esterni ai sensi della L. 104/2026 (Circolare n. 20)	Presa visione delle valutazioni e delle comunicazioni sul registro elettronico
Consenso all'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale per gli studenti di età inferiore ai quattordici anni (L. 132/2025), ove ricorra il caso	Richiesta di certificazioni e attestazioni ordinarie
Consensi in materia di riprese, immagini e pubblicazioni; adesione a progetti che comportano trattamenti particolari di dati	Segnalazione di variazioni di recapito e di indirizzo
Somministrazione di farmaci in orario scolastico, diete speciali e protocolli sanitari	
Sottoscrizione del Patto educativo di corresponsabilità e presa visione obbligatoria ai sensi dell'art. 28 dello stesso	
Procedure di inclusione: sottoscrizione del P.E.I. e condivisione del P.D.P.	
Ritiro dello studente dalla frequenza e nulla osta al trasferimento ad altra istituzione scolastica	

Per gli atti della prima colonna la scuola acquisisce, di norma, la firma di entrambi i genitori. Laddove il modulo rechi una sola sottoscrizione, si applica quanto previsto al successivo punto 6.

4. Comunicazioni scuola-famiglia e registro elettronico

Le comunicazioni scolastiche sono rese a entrambi i genitori. A tal fine, e in coerenza con quanto già disposto con la Circolare n. 15 sul rinnovo generale delle credenziali del registro elettronico Argo, ciascun genitore è titolare di credenziali personali e di un indirizzo di posta elettronica univoco: le credenziali non sono cedibili e non possono essere condivise tra i due genitori.

- Il genitore che non risulti ancora censito nel sistema è tenuto a richiederne l'attivazione utilizzando l'Allegato D alla presente circolare.
- La pubblicazione in bacheca sul registro elettronico e la presa visione tracciata hanno valore di comunicazione formale nei confronti di ciascun genitore che ne sia destinatario, ai sensi del C.A.D. e dell'art. 28 del Patto educativo di corresponsabilità: la presa visione effettuata da un solo genitore non vale per l'altro.
- I documenti di valutazione, le comunicazioni sulle assenze e gli esiti degli scrutini sono resi disponibili a entrambi i genitori.



POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione
Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

- Le convocazioni dei colloqui, le comunicazioni disciplinari e gli avvisi di variazione dell'orario, ivi comprese le uscite anticipate comunicate con apposita circolare, sono indirizzati a entrambi.
- È onere della famiglia comunicare tempestivamente agli uffici ogni variazione di recapito telefonico, di indirizzo di posta elettronica e di residenza.

5. Deposito dei provvedimenti dell'autorità giudiziaria

La scuola non ricerca, non richiede d'ufficio e non interpreta i provvedimenti dell'autorità giudiziaria: li applica nei limiti di quanto le venga formalmente comunicato. È pertanto onere dei genitori depositare presso l'Ufficio didattica, in copia, i provvedimenti che incidono sulla responsabilità genitoriale, sull'affidamento, sul collocamento o sui rapporti con i terzi, utilizzando l'Allegato A.

Il deposito è necessario, in particolare, quando il provvedimento disponga l'affidamento esclusivo o super-esclusivo, limiti o sospenda la responsabilità genitoriale di uno dei genitori, vieti o disciplini i contatti con il figlio, ovvero nomini un tutore o un curatore speciale.

Avvertenza. In mancanza di deposito, la scuola opera secondo la regola generale della pari titolarità e non può essere ritenuta responsabile per l'inosservanza di prescrizioni giudiziali di cui non sia stata messa a conoscenza. I provvedimenti depositati sono conservati in forma riservata nel fascicolo dello studente e sono resi noti al solo personale che debba darvi esecuzione.

6. Consenso non acquisibile: la dichiarazione sostitutiva

Quando, per la conflittualità tra i genitori o per l'irreperibilità di uno di essi, non sia possibile acquisire la firma di entrambi su un atto di maggiore interesse, il genitore richiedente può rendere, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e in conformità alle indicazioni della nota M.I.U.R. 5336/2015, la dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato B, con la quale attesta di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, richiedenti il consenso di entrambi i genitori.

La dichiarazione è resa sotto la responsabilità del dichiarante, che è reso edotto delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace. La scuola dà corso alla richiesta e ne informa l'altro genitore; il dissenso eventualmente manifestato da quest'ultimo non consente all'istituzione scolastica di sostituirsi ai genitori nella decisione, che in caso di persistente disaccordo deve essere rimessa al giudice ai sensi dell'art. 316, commi 2 e 3, del codice civile. In tale evenienza la scuola sospende l'adempimento non urgente fino alla pronuncia o all'accordo, dandone comunicazione scritta a entrambi.

7. Prelevamento dello studente e persone delegate

Il prelevamento dello studente minorenni in orario di lezione è consentito ai genitori e alle persone maggiorenni da essi delegate con l'Allegato C. La delega è sottoscritta, di norma, da entrambi i genitori e resta valida per l'anno scolastico, salvo revoca scritta.

Il personale non consegna lo studente a soggetti non identificati o non compresi nell'elenco dei delegati. In presenza di un provvedimento depositato che vieti o limiti i contatti con uno dei genitori, il personale si attiene alle prescrizioni ivi contenute e, in caso di difficoltà, informa immediatamente il Dirigente scolastico o il



POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

collaboratore delegato, che valuta l'eventuale richiesta di intervento delle Forze dell'ordine. Al di fuori di tali casi, al personale scolastico non è consentito rifiutare la consegna del figlio a un genitore.

Per le entrate posticipate, le uscite anticipate e l'uscita autonoma al termine delle lezioni resta fermo quanto disposto dalla Circolare n. 14 e, quanto all'obbligo di preventiva comunicazione alle famiglie in caso di variazione dell'orario, dalla Circolare n. 24.

8. Studenti maggiorenni

Al compimento del diciottesimo anno di età cessa la responsabilità genitoriale e lo studente acquista la piena capacità di agire ai sensi dell'art. 2 del codice civile. Da tale momento:

- le istanze, le giustificazioni, le autorizzazioni e i consensi sono sottoscritti direttamente dall'interessato, secondo quanto già previsto dalla Circolare n. 14 e dalla Circolare n. 20, che per il consenso informato prevede una sezione dedicata allo studente maggiorenne;
- le comunicazioni istituzionali sono indirizzate allo studente; i genitori continuano ad accedere al registro elettronico e alle informazioni sull'andamento didattico solo se lo studente vi acconsente o non vi si oppone, fermi restando gli obblighi di mantenimento gravanti su di essi;
- la scuola, in presenza di un'opposizione espressa e scritta dello studente maggiorenne, ne dà comunicazione ai genitori e limita conseguentemente il flusso informativo, salvo situazioni di pericolo per l'incolumità dello studente o obblighi di legge.

9. Riservatezza, accesso agli atti e neutralità della scuola

I dati personali dei genitori non sono comunicati all'altro genitore: in particolare non sono resi noti l'indirizzo di residenza o di domicilio, i recapiti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica, salvo che ricorra un obbligo di legge o un ordine dell'autorità giudiziaria. Le richieste di accesso ai documenti amministrativi sono presentate per iscritto al Dirigente scolastico e trattate ai sensi della L. 241/1990 e degli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Questa istituzione scolastica è estranea al conflitto tra i genitori e non assume posizione in ordine alle vicende familiari. I docenti e il personale non rilasciano dichiarazioni, attestazioni o relazioni destinate a essere prodotte in giudizio: ogni richiesta in tal senso è indirizzata per iscritto al Dirigente scolastico, che vi provvede nei soli casi previsti dalla legge o su richiesta dell'autorità giudiziaria. Sono parimenti da evitare, nei colloqui e nelle comunicazioni, apprezzamenti sulle condotte dei genitori: l'interlocuzione ha per oggetto esclusivamente il percorso formativo dello studente.

I colloqui si svolgono, di norma, congiuntamente. Ciascun genitore può tuttavia chiedere un colloquio separato: in tal caso al docente sono rese le medesime informazioni, senza disparità di trattamento.

10. Adempimenti e termini

Soggetto	Adempimento	Termine
Genitori in situazione di separazione, divorzio o cessata convivenza	Consegna dell'Allegato A all'Ufficio didattica, con copia degli eventuali provvedimenti dell'autorità giudiziaria	entro il 30/09/2026



POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione
Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

Soggetto	Adempimento	Termine
Tutti i genitori	Consegna dell'Allegato C (persone delegate al prelevamento)	entro il 30/09/2026
Genitore privo di credenziali Argo	Consegna dell'Allegato D (attivazione delle credenziali personali)	senza indugio
Coordinatori di classe	Verifica della presa visione della presente circolare da parte di entrambi i genitori e segnalazione dei nominativi mancanti all'Ufficio didattica	entro il 30/09/2026_
Ufficio didattica	Aggiornamento dell'anagrafica di Argo, censimento del secondo genitore e inserimento riservato dei provvedimenti nel fascicolo dello studente	in via continuativa

La presente circolare è pubblicata all'Albo on line, nella sezione «Amministrazione trasparente», sul sito web istituzionale e in bacheca sul registro elettronico Argo, con richiesta di presa visione a entrambi i genitori. Si richiama, per quanto non espressamente previsto, il Patto educativo di corresponsabilità a.s. 2026/2027.

Il Dirigente scolastico

Prof. Gerardo CIPRIANO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e della normativa connessa)



POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione
Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

ALLEGATO A – COMUNICAZIONE DELLA SITUAZIONE FAMILIARE E DEPOSITO DEI PROVVEDIMENTI

Circolare n. 25 – Bigenitorialità – a.s. 2026/2027

Al Dirigente scolastico del Polo Liceale di Ariano Irpino

I sottoscritti / Il sottoscritto _____,
genitore/i dell'alunno/a _____, iscritto/a alla classe
_____ sezione _____, indirizzo _____, comunica/comunicano
quanto segue:

☐ i genitori sono separati / divorziati / non conviventi dal ____ / ____ / _____;

☐ l'affidamento è: ☐ condiviso ☐ esclusivo a _____ ☐ altro:
_____;

☐ il collocamento prevalente è presso
_____;

☐ si allega copia del seguente provvedimento dell'autorità giudiziaria:
_____ n. _____ del ____ / ____ / _____,
emesso da _____;

☐ sussistono prescrizioni che limitano i contatti con uno dei genitori o con terzi, come da provvedimento
allegato;

☐ non sussiste alcun provvedimento dell'autorità giudiziaria.

Recapiti per le comunicazioni scolastiche:

	Genitore 1	Genitore 2
Cognome e nome		
Indirizzo e-mail		
Recapito telefonico		
Credenziali Argo già attive	☐ sì ☐ no	☐ sì ☐ no

I dichiaranti si impegnano a comunicare tempestivamente ogni variazione e sono consapevoli che, in mancanza del deposito dei provvedimenti, l'istituzione scolastica opera secondo la regola della pari titolarità della responsabilità genitoriale.

Luogo e data _____

Firma Genitore 1 _____

Firma Genitore 2 _____



POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione
Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

ALLEGATO B – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL'ESERCIZIO DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

(art. 47 del D.P.R. 445/2000 – nota M.I.U.R. prot. 5336 del 2 settembre 2015)

Al Dirigente scolastico del Polo Liceale di Ariano Irpino

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / _____, in qualità di genitore
esercitante la responsabilità genitoriale sull'alunno/a _____,
iscritto/a alla classe _____ sezione _____,

DICHIARA

consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere, di aver effettuato la scelta di seguito indicata in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori:

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di non essere in grado di acquisire la sottoscrizione dell'altro genitore per il seguente motivo: _____

Prende atto che l'istituzione scolastica darà informazione della presente dichiarazione all'altro genitore e che, in caso di disaccordo persistente, la decisione dovrà essere rimessa al giudice competente ai sensi dell'art. 316, commi 2 e 3, del codice civile.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.



POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

ALLEGATO C – DESIGNAZIONE DELLE PERSONE DELEGATE AL PRELEVAMENTO

Circolare n. 25 – Bigenitorialità – a.s. 2026/2027

Al Dirigente scolastico del Polo Liceale di Ariano Irpino

I sottoscritti, genitori dell'alunno/a _____, iscritto/a alla classe _____ sezione _____, delegano al prelevamento del figlio in orario scolastico le seguenti persone maggiorenni, delle quali si allega copia del documento di identità:

N.	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Relazione con l'alunno/a	Recapito telefonico
1				
2				
3				
4				

La presente delega è valida per l'anno scolastico 2026/2027, salvo revoca scritta. I deleganti sono consapevoli che il personale scolastico non consegnerà lo studente a persone non comprese nel presente elenco e non identificabili mediante documento di riconoscimento.

Luogo e data _____

Firma Genitore 1 _____

Firma Genitore 2 _____



POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione
Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

ALLEGATO D – RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLE CREDENZIALI PERSONALI DEL SECONDO GENITORE

Circolare n. 25 – Bigenitorialità – in raccordo con la Circolare n. 15 (credenziali Argo)

Al Dirigente scolastico del Polo Liceale di Ariano Irpino

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / _____, codice fiscale
_____, genitore dell'alunno/a
_____, iscritto/a alla classe _____ sezione _____,

CHIEDE

l'attivazione di credenziali personali di accesso al registro elettronico Argo, distinte da quelle dell'altro genitore, ai sensi dell'art. 337-ter del codice civile e della Circolare n. 15, e a tal fine comunica il seguente indirizzo di posta elettronica univoco, non già utilizzato da altro utente:

Indirizzo e-mail:

Recapito telefonico:

Il/La sottoscritto/a si impegna a custodire le credenziali, a non cederle a terzi e a modificare la password al primo accesso, ed è consapevole che la presa visione delle comunicazioni effettuata dall'altro genitore non produce effetti nei propri confronti.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Riquadro riservato alla segreteria

Ricevuta il ____ / ____ / _____ – Prot. n. _____ – Credenziali consegnate il ____ / ____ / _____ –
Firma dell'addetto _____