



POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione

Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825-456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

CIRCOLARE N. 8

Ai Docenti a tempo indeterminato e determinato

Al Personale A.T.A.

Al personale in ingresso e a quello di nuova nomina

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Ai Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Agli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione

Agli Atti – All'Albo on line – Al Sito web

OGGETTO: Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. – Ricognizione degli attestati di prima formazione e di aggiornamento, con particolare riguardo alle figure sensibili del Servizio di Prevenzione e Protezione. Dichiarazione sostitutiva obbligatoria all'atto della presa di servizio. **Termine: ore 12:00 del 11 settembre 2026.**

1. Premessa e finalità

La costituzione del Polo Liceale Statale di Ariano Irpino comporta la ricomposizione, in un'unica istituzione scolastica, di personale proveniente da istituti diversi, ciascuno con una propria storia formativa in materia di sicurezza. Perché il Servizio di Prevenzione e Protezione possa operare, perché il Documento di Valutazione dei Rischi sia aggiornato e perché il piano di emergenza e di evacuazione sia effettivamente presidiato in ogni plesso e in ogni fascia oraria, questa istituzione deve disporre di un quadro esatto e documentato della formazione posseduta da ciascun lavoratore.

A tal fine si dispone una ricognizione generale degli attestati di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, a qualsiasi titolo conseguiti — sia di prima formazione sia di aggiornamento — presso questa o presso altre istituzioni scolastiche, enti o datori di lavoro, e si richiede a tutto il personale la resa della dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato 1.

2. L'obbligatorietà della formazione: quadro normativo

Si richiama l'attenzione di tutto il personale sul fatto che la formazione in materia di salute e sicurezza non costituisce un'opportunità rimessa alla libera adesione del lavoratore, ma un obbligo di legge, sanzionato penalmente in capo al datore di lavoro e disciplinarmente in capo al lavoratore. In particolare:

- **art. 37, comma 1, D.Lgs. 81/2008:** il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente e adeguata in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni;

- **art. 20, comma 2, lett. h), D.Lgs. 81/2008:** ciascun lavoratore ha l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro; l'inosservanza è sanzionata dall'art. 59 del medesimo decreto ed è fonte di responsabilità disciplinare;
- **art. 18, comma 1, lett. l) e art. 37, commi 7, 9 e 10, D.Lgs. 81/2008:** obbligo di formazione specifica per preposti, addetti alla gestione delle emergenze, addetti al primo soccorso e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- **Accordo Stato-Regioni 17 aprile 2025 (Rep. atti n. 59/CSR),** pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 119 del 24 maggio 2025: accordo unico che riordina in un solo testo la disciplina della durata, dei contenuti minimi e delle modalità della formazione, precedentemente ripartita fra gli Accordi del 21 dicembre 2011 e del 7 luglio 2016;
- **D.M. 2 settembre 2021** (formazione degli addetti al servizio antincendio) e **D.M. 15 luglio 2003, n. 388** (formazione degli addetti al primo soccorso, aziende del gruppo B, cui appartengono le istituzioni scolastiche);
- **D.M. 21 giugno 1996, n. 292 e D.M. 29 settembre 1998, n. 382:** il Dirigente Scolastico è individuato quale datore di lavoro dell'istituzione scolastica ai fini della normativa antinfortunistica.

Ne consegue che il personale privo della formazione obbligatoria, o la cui formazione risulti scaduta e non aggiornata, non può essere adibito a mansioni che la presuppongono e non può essere designato quale figura sensibile; nei casi previsti, la carenza formativa incide sulla stessa possibilità di impiego in determinate attività (laboratori, palestre, uso di attrezzature, accompagnamento in visite e viaggi di istruzione, attività di Formazione Alternanza Scuola Lavoro ex PCTO).

3. Percorsi formativi oggetto della ricognizione

La ricognizione riguarda tutti i percorsi di seguito elencati, sia nella componente di prima formazione sia in quella di aggiornamento periodico. Le durate e le periodicità sono indicate a titolo ricognitivo e vanno intese come riferimento minimo, fatta salva la disciplina di dettaglio applicabile al singolo percorso e al periodo in cui è stato frequentato.

Percorso formativo	Riferimento normativo	Prima formazione	Aggiornamento
Formazione generale dei lavoratori	Art. 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. 81/2008; Accordo S.R. 17/04/2025	4 ore	Credito formativo permanente
Formazione specifica dei lavoratori – settore scolastico (rischio medio)	Art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. 81/2008; Accordo S.R. 17/04/2025	8 ore	Almeno 6 ore ogni 5 anni
Formazione del preposto	Art. 37, cc. 7 e 7-ter, D.Lgs. 81/2008	Secondo Accordo S.R. vigente	Periodicità almeno biennale, in presenza
Formazione del dirigente per la sicurezza	Art. 37, c. 7, D.Lgs. 81/2008	16 ore	Quinquennale
Addetto al servizio antincendio, gestione delle emergenze ed evacuazione	Art. 46 D.Lgs. 81/2008; D.M. 02/09/2021, All. III	Livello 1 / 2 / 3 secondo la classificazione del luogo di lavoro	Quinquennale
Addetto al primo soccorso (azienda gruppo B)	Art. 45 D.Lgs. 81/2008; D.M. 388/2003	12 ore	Triennale (4 ore)
Addetto all'uso del defibrillatore (BLS)	L. 04/08/2021, n. 116; D.M. 18/03/2011	Secondo linee guida regionali	Secondo linee guida regionali
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Art. 37, cc. 10 e 11, D.Lgs. 81/2008	32 ore	Annuale: 4 ore fino a 50 lavoratori, 8 ore oltre 50

Percorso formativo	Riferimento normativo	Prima formazione	Aggiornamento
A.S.P.P. / R.S.P.P.	Artt. 32 e 34 D.Lgs. 81/2008	Moduli A e B (per R.S.P.P. anche modulo C)	Quinquennale
Formazione e addestramento per attrezzature, D.P.I., rischio chimico e biologico nei laboratori, videotermini	Artt. 36, 37, 73, 77 e Titoli VIII-X D.Lgs. 81/2008	Secondo il D.V.R.	Secondo il D.V.R.

Figure sensibili. Si intendono tali, ai fini della presente circolare, gli addetti al servizio antincendio e alla gestione delle emergenze, gli addetti al primo soccorso e all'uso del defibrillatore, i preposti, gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Per queste figure la ricognizione ha carattere prioritario, poiché da essa dipende la validità stessa delle designazioni e la copertura del piano di emergenza in ciascun plesso e in ciascun turno.

4. Adempimenti richiesti a tutto il personale

Ciascun dipendente, docente e A.T.A., a tempo indeterminato e determinato, è tenuto a:

- **compilare e sottoscrivere l'Allegato 1** — «Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa alla formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro» — resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando tutti i percorsi frequentati oppure dichiarando espressamente di non aver svolto alcuna formazione;
- **allegare copia degli attestati** di prima formazione e di aggiornamento posseduti, a qualsiasi titolo e presso qualsiasi ente conseguiti, in formato PDF leggibile;
- **segnalare l'eventuale mancanza o scadenza** della formazione, che non costituisce in alcun modo elemento di valutazione negativa del dipendente, ma è al contrario il presupposto perché questa istituzione possa programmare i corsi necessari e imputarne la spesa;
- **conservare gli originali**, che potranno essere richiesti in sede di controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione va resa anche da chi ha già prodotto la medesima documentazione presso gli istituti confluiti nel Polo: i fascicoli sono in fase di ricomposizione e la nuova istituzione deve costituire un archivio unitario e verificabile.

5. Termini e modalità di trasmissione

Termine perentorio: l'Allegato 1, corredato degli attestati, deve pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del 11 settembre 2026**, con trasmissione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale avis03300n@struzione.it, indicando nell'oggetto «**Cognome Nome – Formazione sicurezza D.Lgs. 81/2008**», ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio del personale.

Il personale sprovvisto di strumenti informatici può richiedere il modulo cartaceo in segreteria e depositarlo entro il medesimo termine.

6. Personale in ingresso: dichiarazione all'atto della presa di servizio

A regime, e a decorrere dalla data della presente, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 costituisce adempimento obbligatorio da assolvere contestualmente alla presa di servizio, unitamente alla documentazione di rito. L'Ufficio del personale è incaricato di consegnare il modulo a ogni dipendente in ingresso — di ruolo, con contratto a tempo determinato, in assegnazione provvisoria, in utilizzazione o supplente, anche per supplenze brevi — e di acquisirne copia sottoscritta prima dell'assunzione effettiva delle mansioni.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi cura l'inserimento della dichiarazione nel fascicolo personale e la tenuta del registro informatizzato delle formazioni e delle relative scadenze, da trasmettere al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

7. Esiti della ricognizione

Sulla base dei dati raccolti questa dirigenza provvederà a:

- aggiornare il registro d'Istituto delle formazioni e delle scadenze, distinto per plesso e per profilo;
- verificare la completezza della copertura delle squadre di emergenza, antincendio e primo soccorso in ogni plesso e in ogni turno, procedendo ove necessario a nuove designazioni;
- programmare, in accordo con il R.S.P.P. e sentito il R.L.S., i corsi di prima formazione e di aggiornamento necessari, con oneri a carico del bilancio dell'istituzione scolastica;
- dare conto degli esiti al Collegio dei docenti, al Consiglio di Istituto e in sede di riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

8. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità di adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018. Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica in persona del Dirigente Scolastico. Non sono richiesti né devono essere trasmessi dati relativi allo stato di salute.

Confido nella consueta e sollecita collaborazione di tutto il personale, nella consapevolezza che la sicurezza di questa comunità scolastica si costruisce prima di tutto con la conoscenza documentata di ciò che ciascuno di noi è in grado di fare nel momento in cui serve.

Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gerardo Cipriano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993



POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione

Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825-456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

ALLEGATO 1 alla Circolare n. 8 del 06/09/2026

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

relativa alla formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.)

Al Dirigente Scolastico

Prof. Gerardo Cipriano

del Polo Liceale Statale di Ariano Irpino

SEZIONE A – DATI DEL DICHIARANTE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

in servizio presso il Polo Liceale Statale di Ariano Irpino – plesso/sede _____

in qualità di:

☐ Docente ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato ☐ supplente

☐ Personale A.T.A. – profilo: _____

☐ Dirigente Scolastico / D.S.G.A. / altro: _____

Classe di concorso / mansione: _____ Presa di servizio il _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e della decadenza dai benefici conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto,

DICHIARA

SEZIONE B – POSIZIONE FORMATIVA COMPLESSIVA (barrare una sola casella)

☐ di AVER ASSOLTO agli obblighi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, come dettagliato nella Sezione C, e di allegare copia dei relativi attestati;

☐ di aver assolto agli obblighi di formazione SOLO PARZIALMENTE, come dettagliato nella Sezione C;

☐ di NON AVER MAI SVOLTO alcuna formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

☐ di aver svolto la formazione ma di NON ESSERE IN POSSESSO degli attestati, indicando nella Sezione C gli elementi utili al reperimento presso l'ente erogatore o presso la scuola di precedente servizio.

SEZIONE C – DETTAGLIO DEI PERCORSI FORMATIVI FREQUENTATI

Compilare una riga per ciascun percorso frequentato, barrando la colonna «Sì» se il percorso è stato svolto e la colonna «No» in caso contrario. Per i percorsi svolti indicare l'ente erogatore, la data di conseguimento e la durata in ore.

Percorso formativo	Sì	No	Ente erogatore	Data	Ore
Formazione generale lavoratori (4 ore)	☐	☐			
Formazione specifica lavoratori – rischio medio (8 ore)	☐	☐			
Aggiornamento quinquennale lavoratori (6 ore)	☐	☐			
Formazione preposto	☐	☐			
Aggiornamento preposto	☐	☐			
Formazione dirigente per la sicurezza	☐	☐			
Addetto antincendio – livello 1 / 2 / 3 (specificare)	☐	☐			
Aggiornamento addetto antincendio	☐	☐			
Addetto primo soccorso – gruppo B (12 ore)	☐	☐			
Aggiornamento primo soccorso (4 ore)	☐	☐			
Addetto all'uso del defibrillatore (BLSD)	☐	☐			
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (32 ore)	☐	☐			
Aggiornamento R.L.S.	☐	☐			
A.S.P.P. / R.S.P.P. – moduli (specificare)	☐	☐			
Formazione/addestramento su attrezzature, D.P.I., laboratori, videoterminali	☐	☐			
Altro (specificare): _____	☐	☐			

Note ed elementi utili al reperimento degli attestati non posseduti:

SEZIONE D – INCARICHI DI FIGURA SENSIBILE

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

☐ di aver ricoperto, presso questa o altra istituzione scolastica, il seguente incarico di figura sensibile:

- ☐ Addetto antincendio ed emergenze ☐ Addetto al primo soccorso ☐ Addetto BLSD
☐ Preposto ☐ A.S.P.P. ☐ R.L.S.

☐ di essere disponibile a essere designato/a quale figura sensibile e a frequentare la relativa formazione, per i seguenti ruoli:

- ☐ Addetto antincendio ed emergenze ☐ Addetto al primo soccorso ☐ Addetto BLSD
☐ Preposto ☐ A.S.P.P. ☐ R.L.S.

_____ (anno scolastico: _____)

SEZIONE E – IMPEGNI E DICHIARAZIONI FINALI

- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 20, comma 2, lett. h) del D.Lgs. 81/2008, la partecipazione ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro costituisce obbligo del lavoratore, la cui inosservanza è sanzionata dall'art. 59 del medesimo decreto ed è fonte di responsabilità disciplinare;
- di impegnarsi a partecipare ai corsi di prima formazione e di aggiornamento che questa istituzione scolastica programmerà, nonché a comunicare tempestivamente ogni ulteriore attestato conseguito nel corso del rapporto di lavoro;
- di conservare gli originali degli attestati dichiarati e di renderli disponibili in caso di controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

Si allega copia dei seguenti attestati (elencare):

Si allega altresì copia di un documento di identità in corso di validità.

Ariano Irpino, _____

Firma del dichiarante

Riservato all'Ufficio del personale

Ricevuta il _____ Prot. n. _____ Inserita nel fascicolo personale ☐ Registro formazioni
aggiornato ☐

Trasmessa al R.S.P.P. il _____ Firma dell'addetto _____