



POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione
Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)_email: avis03300n@istruzione.it __ tel. 0825-456377_
CM_AVIS03300N __ codice fiscale: 90030960646

CIRCOLARE N. 9

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

A tutto il Personale A.T.A.

Assistenti Amministrativi – Assistenti Tecnici – Collaboratori Scolastici

Al personale A.T.A. di nuova assegnazione e ai supplenti

Alle R.S.U. di Istituto

Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Agli Atti – All'Albo on line – Al Sito web

OGGETTO: Convocazione della riunione di servizio del personale A.T.A. – **Venerdì 11 Settembre 2026, ore 13:00.** Organizzazione dei servizi generali e amministrativi, assegnazione del personale ai plessi e ai reparti, piano delle attività a.s. 2026/2027.

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli artt. 25 e 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 53 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, che affida al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione della proposta del piano delle attività del personale A.T.A. e al Dirigente Scolastico la relativa adozione;

VISTO il CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021;

CONSIDERATA la necessità di definire, all'avvio del primo anno scolastico del Polo Liceale nato dal dimensionamento della rete scolastica, l'assetto organizzativo dei servizi generali e amministrativi su tutti i plessi;

CONVOCA

tutto il personale A.T.A. in servizio presso questa Istituzione Scolastica alla riunione che si terrà **Venerdì 11 settembre 2026, alle ore 13:00**, presso la Sede Centrale di Via G. Matteotti n. 7 – Palestra, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Insediamento del Dirigente Scolastico e presentazione dell'assetto organizzativo del Polo Liceale

Saluto e presentazione delle linee di indirizzo per l'a.s. 2026/2027; illustrazione del nuovo assetto unitario derivante dal dimensionamento, con particolare riguardo alla configurazione dei plessi, degli uffici e dei servizi.



POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)_email: avis03300n@istruzione.it _ tel. 0825-456377_
CM_AVIS03300N _ codice fiscale: 90030960646

.....

2. **Proposta del piano delle attività del personale A.T.A. per l'a.s. 2026/2027**

Illustrazione, a cura del D.S.G.A., della proposta di piano ai sensi dell'art. 53 del CCNL 29/11/2007: obiettivi, articolazione dei servizi, carichi di lavoro e criteri generali di organizzazione, in coerenza con il P.T.O.F. e con le direttive di massima impartite dal Dirigente.

3. **Assegnazione del personale ai plessi, ai reparti e alle aree di servizio**

Criteri di assegnazione (continuità di servizio, competenze e professionalità possedute, esigenze funzionali dei plessi, situazioni tutelate dalla legge, richieste del personale); ricognizione delle unità disponibili per ciascun plesso; individuazione dei reparti dei collaboratori scolastici e delle aree della segreteria. Le assegnazioni saranno formalizzate con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base della proposta del D.S.G.A.

4. **Articolazione dell'orario di servizio**

Orario ordinario, orario flessibile, turnazione, apertura pomeridiana dei plessi in relazione alle attività didattiche e progettuali; prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, recuperi e riposi compensativi; chiusure prefestive e modalità di recupero; rilevazione delle presenze e gestione dei permessi brevi.

5. **Assistenti amministrativi: assegnazione alle aree della segreteria**

Ripartizione dei settori (didattica e supporto agli studenti; personale docente e A.T.A.; affari generali e protocollo; contabilità, acquisti e patrimonio); criteri di intercambiabilità e sostituzione reciproca; ricomposizione degli archivi e dei fascicoli provenienti dalle istituzioni confluite nel Polo.

6. **Assistenti tecnici: assegnazione ai laboratori e supporto alla didattica**

Assegnazione ai laboratori di informatica, fisica, chimica e scienze, alle aule di disegno e agli spazi del Liceo Artistico; manutenzione ordinaria, collaudo e custodia delle attrezzature; supporto alle attività didattiche e ai progetti finanziati; gestione degli inventari dei beni.

7. **Collaboratori scolastici: reparti, vigilanza e servizi**

Assegnazione dei reparti e degli spazi comuni; pulizia e sanificazione; apertura e chiusura dei plessi; vigilanza sugli alunni e sorveglianza degli ingressi; accoglienza dell'utenza e servizio di portineria; supporto agli spostamenti tra le sedi.

8. **Incarichi specifici e posizioni economiche**

Ricognizione delle posizioni economiche già in godimento ai sensi degli artt. 2 e 7 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008; individuazione delle attività da retribuire quali incarichi specifici ai sensi dell'art. 47 del CCNL, con particolare riguardo al supporto agli alunni con disabilità e all'assistenza di base.

9. **Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Designazione delle figure sensibili in ciascun plesso (addetti al servizio antincendio e alla gestione delle emergenze, addetti al primo soccorso, preposti); ricognizione degli attestati di formazione e di aggiornamento



POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)_email: avis03300n@istruzione.it __ tel. 0825-456377_
CM_AVIS03300N __ codice fiscale: 90030960646

.....

ai sensi del D.Lgs. 81/2008, secondo quanto disposto con separata circolare; procedure di emergenza, prove di evacuazione e piani di esodo; DPI; corretto uso dei prodotti e delle attrezzature.

10. Transizione digitale e dematerializzazione

Segreteria digitale, protocollo informatico e gestione documentale; conservazione a norma; PagoPA e servizi telematici all'utenza; percorsi formativi del personale A.T.A. nell'ambito della Missione 4 del PNRR; uniformazione delle procedure fra gli uffici provenienti dai due istituti confluiti.

11. Protezione dei dati personali e obblighi di riservatezza

Designazione degli autorizzati al trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679; istruzioni operative sul trattamento dei dati degli alunni e del personale; gestione degli accessi agli atti e delle comunicazioni con l'utenza.

12. Codice di comportamento, obblighi di servizio e rapporti con l'utenza

Doveri d'ufficio e codice di comportamento dei dipendenti pubblici; ferie residue e piano ferie; orari di ricevimento del pubblico e organizzazione del front-office; modalità di comunicazione interna e utilizzo della posta istituzionale.

13. Varie ed eventuali

Disposizioni organizzative

La riunione si svolge in orario di servizio e la partecipazione è obbligatoria per tutto il personale A.T.A., ivi compreso quello di nuova assegnazione e con contratto a tempo determinato. Il personale in servizio nei plessi è autorizzato a raggiungere la Sede Centrale, assicurando la vigilanza degli spazi fino al termine delle attività.

Il personale che intenda formulare richieste in ordine all'assegnazione al plesso o al reparto, ovvero rappresentare situazioni tutelate dalla legge o particolari esigenze personali, è invitato a farle pervenire per iscritto all'Ufficio del personale entro le ore 12:00 del giorno precedente la riunione, così che possano essere valutate in quella sede.

Resta fermo che i criteri di assegnazione del personale ai plessi e l'articolazione dell'orario di lavoro costituiscono materia di confronto con le R.S.U. ai sensi dell'art. 22, comma 8, lettera b) del CCNL 2016/2018: la riunione odierna ha pertanto finalità informativa e ricognitiva, preliminare alle relazioni sindacali di istituto.



POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)_email: avis03300n@istruzione.it __ tel. 0825-456377_
CM_AVIS03300N __ codice fiscale: 90030960646

Il D.S.G.A. è pregato di predisporre la proposta di piano delle attività e i prospetti riepilogativi delle unità di personale per plesso, da illustrare in sede di riunione, nonché di curare la verbalizzazione dei lavori.

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gerardo Cipriano

Documento firmato digitalmente