

POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione
Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

POLO LICEALE
Prot. 0001345 del 29/09/2026
II (Uscita)

Circolare n. 50

Al personale docente e A.T.A.

Al DSGA

Alle studentesse, agli studenti e alle famiglie

All'utenza esterna

Al sito web – All'albo on line – Alla bacheca Argo

Agli atti

e, p.c.

Al Commissario straordinario

Alla R.S.U.

OGGETTO: Funzionamento degli uffici di segreteria del Polo Liceale – orario di accesso del pubblico e modalità di prenotazione – a.s. 2026/2027.

Al fine di garantire l'ordinato svolgimento dell'attività amministrativa nella fase di avvio del Polo Liceale, la riservatezza dei dati trattati e la sicurezza dei locali, si comunicano le modalità di funzionamento degli uffici di segreteria, in vigore **a decorrere da giovedì 1° ottobre 2026.**

1. Orario di accesso del pubblico

Gli uffici di segreteria della sede centrale di Via G. Matteotti n. 7 ricevono il pubblico nei seguenti orari:

Giorno	Mattina	Pomeriggio
Lunedì	11:00 – 13:00	—
Martedì	11:00 – 13:00	15:00 – 17:00
Mercoledì	11:00 – 13:00	—
Giovedì	11:00 – 13:00	15:00 – 17:00
Venerdì	11:00 – 13:00	—
Sabato	Chiusura	—

2. Accesso solo su appuntamento

L'accesso agli uffici, anche negli orari indicati, è consentito **esclusivamente previo appuntamento**, da concordare:

- per telefono, al numero **0825 456377**;
- per posta elettronica, all'indirizzo avis03300n@istruzione.it (PEC: avis03300n@pec.istruzione.it).

Nella richiesta vanno indicati il nominativo, un recapito e l'oggetto della pratica, così che l'ufficio competente possa predisporre in anticipo la documentazione. L'ufficio conferma giorno e ora dell'appuntamento. Chi non



POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

.....

ha un appuntamento confermato non è ricevuto. Con le stesse modalità si chiede appuntamento con il Dirigente scolastico.

3. Divieto di accesso senza autorizzazione

È fatto **divieto a chiunque di accedere ai locali degli uffici in assenza di preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico**. Il divieto riguarda l'utenza esterna, le famiglie, le studentesse e gli studenti, nonché il personale non assegnato agli uffici. L'appuntamento confermato ai sensi del punto 2 costituisce autorizzazione limitatamente al giorno, all'ora e alla pratica per cui è stato concesso.

L'accesso in orari diversi, anche per esigenze urgenti e non differibili, è autorizzato di volta in volta dal Dirigente scolastico o, in caso di sua assenza o impedimento, da chi lo sostituisce.

4. Indicazioni per il personale

- a) **Docenti e personale A.T.A.** inoltrano istanze e richieste di norma per posta elettronica istituzionale o tramite le funzioni del registro e del portale Argo; per le pratiche che richiedono la presenza concordano un appuntamento negli orari di cui al punto 1.
- b) **Studentesse e studenti** non accedono agli uffici: le richieste sono presentate dalle famiglie (o dallo studente maggiorenne) con le modalità del punto 2, oppure per il tramite del coordinatore di classe.
- c) **Collaboratori scolastici** addetti agli ingressi: verificano che il visitatore abbia un appuntamento confermato, ne annotano i dati nel registro degli accessi e lo accompagnano all'ufficio competente; non consentono l'accesso a chi ne è privo e segnalano ogni irregolarità al DSGA.
- d) **Personale degli uffici**: riceve il pubblico solo su appuntamento e negli orari stabiliti; il DSGA organizza il calendario degli appuntamenti tra gli uffici, secondo la direttiva di massima.

5. Servizi a distanza

Molte pratiche non richiedono la presenza: certificati, richieste di documenti, giustificazioni, pagamenti tramite pagoPA e comunicazioni possono essere gestiti per posta elettronica o PEC e tramite i servizi on line del registro elettronico Argo. Si invita l'utenza a privilegiare questi canali.

La presente è pubblicata sul sito web, all'albo on line e nella bacheca Argo; un estratto (Allegato) è affisso agli ingressi di tutte le sedi del Polo. Si confida nella collaborazione di tutti.

Il Dirigente scolastico

Prof. Gerardo CIPRIANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) e norme collegate

POLO LICEALE

Liceo Classico-Liceo Scientifico con sperimentazione Liceo Matematico-Liceo Scientifico opzione
Scienze applicate- Liceo Artistico-Liceo Scienze umane-Liceo Linguistico

Via G. Matteotti n. 7_83031_Ariano Irpino (AV)

email: avis03300n@istruzione.it PEC: avis03300n@pec.istruzione.it tel. 0825456377

CM: AVIS03300N Codice fiscale: 90030960646

Allegato alla Circolare n. 50 – da affiggere agli ingressi

AVVISO AL PUBBLICO

UFFICI DI SEGRETERIA

Giorno	Mattina	Pomeriggio
dal lunedì al venerdì	11:00 – 13:00	—
martedì e giovedì	11:00 – 13:00	15:00 – 17:00
sabato	chiuso al pubblico	—

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

Telefono **0825 456377** – e-mail avis03300n@istruzione.it

È VIETATO L'ACCESSO AGLI UFFICI

SENZA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Certificati, richieste di documenti e pagamenti pagoPA possono essere gestiti per e-mail, PEC (avis03300n@pec.istruzione.it) o tramite i servizi on line di Argo.

Il Dirigente scolastico

Prof. Gerardo CIPRIANO

